Ventana “Pedidos” (Funcionalidades)

En la ventana de los pedidos nos encontraremos con dos pestañas: “Nuevo ingreso” y “Actualizar Stock”.

# “Nuevo ingreso”

Esta ventana nos permitirá agregar los nuevos pedidos que ingresarán en nuestro negocio.

* Para AGREGAR un nuevo ingreso/pedido:

1. Seleccionamos el usuario. Por defecto se seleccionará el usuario con el que se ingresó al sistema.
2. Seleccionamos el proveedor de la lista que nos hace la entrega del pedido. Si no existe en nuestra base de datos podemos agregarlo haciendo clic en el boton “NUEVO”.

*NOTA: Si ha ingresado un nuevo proveedor, para que aparezca en la lista deberá actualizar la misma mediante el boton de “refresh”*

1. Seleccionar la “Forma de pago” que deseemos
2. Ingresamos el costo total de la factura que nos da el proveedor.
3. Hacemos clic en “INGRESAR PEDIDO”

# “Actualizar stock”

Esta ventana nos permitira actualizar los stock´s de todos los productos en nuestra base de datos.

* Para ACTUALIZAR EL STOCK de un producto:

1. Seleccionamos un producto de la lista
2. Ingresamos la cantidad de unidades que se agregan al stock ya existente
3. Hacemos clic en el boton “ACTUALIZAR”